



## PERSONVERNERKLÆRING

Sist endret: 18.12.2018.

### 1 INNLEDNING

Denne personvernerklæringen gjelder for HLT Advokatfirma AS ("HLT", "vi" eller "oss"). Vi er behandlingsansvarlig for behandlingen av personopplysninger som er beskrevet i denne personvernerklæringen og opplysningene behandles i tråd med personopplysningsloven og GDPR (EU-forordning 2016/679; General Data Protection Regulation). Vi vil kunne gjøre mindre endringer i denne personvernerklæringen. Du vil alltid finne siste versjon på vår nettside [www.hltlaw.no](http://www.hltlaw.no).

### 2 VÅR KONTAKTINFORMASJON

Behandlingsansvarlig for personopplysningene vi behandler er HLT ved advokat Steinulf Tungesvik.

Kontaktinfo:

HLT Advokatfirma AS  
Thormøhlens gate 53 C  
5006 BERGEN  
Epost: [post@hltlaw.no](mailto:post@hltlaw.no)  
Tlf: +47 55 31 09 00  
Org.nr. 916 918 801

Dersom du har spørsmål eller kommentarer til vår personvernerklæring eller du vil utøve dine rettigheter, så ta kontakt med oss.

### 3 HVEM VI BEHANDLER PERSONOPPLYSNINGER OM

Denne personvernerklæringen retter seg mot vår behandling av personopplysninger om følgende personer:

- Privatklienter.
- Klienter i straffesaker (HLT tar som hovedregel ikke straffesaker).
- Kontaktpersoner hos virksomhetsklienter.
- Kontaktpersoner hos våre leverandører og samarbeidspartnere.
- Personer som er involvert i saker vi bistår i.
- Andre personer som er omtalt i saksdokumenter vi får tilgang til.
- Besøkende på vår nettside.

### 4 FORMÅL, TYPER PERSONOPPLYSNINGER OG RETTSLIG GRUNNLAG

Nedenfor har vi gitt en oversikt over hvilke formål vi behandler personopplysninger for, hvilke typer personopplysninger vi behandler, og det rettslige grunnlaget for behandlingen.



**Etablering av klientforhold:** Når vi kontaktes av en klient med forespørsel om vi kan ta et oppdrag, foretar vi først en **uavhengighetssjekk** internt (konfliktavklaring), før vi eventuelt sier ja til oppdraget. Uavhengighetssjekken tjener et legitimt formål og har grunnlag i GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav f (interesseavveining). Konfliktsjekk av privatkunder omfatter som regel fullt navn, hva saken gjelder og, hvis relevant, kredittverdighet. Konfliktsjekk av virksomhetskunder vil generelt ikke innebære behandling av personopplysninger.

Ved etablering av et klientforhold er vi pålagt å foreta kundekontroll i samsvar med reglene i **hvitvaskingsloven**. Vi må ha kopi av identitetsdokument (som pass eller førerkort) for både personklienter og bedriftsklienter. Navn, adresse og fødselsdato vil bli registrert. Kundekontrollen er nødvendig for å oppfylle våre rettslige forpliktelser etter loven, jf. GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav c.

Dersom vi tar oppdraget, registrerer vi i vårt skjema for kontaklinformasjon for **personklienter** navn, adresse, telefonnummer, epostadresse, kjønn, fødselsdato, og hva oppdraget gjelder. Registreringen av kontaktopplysninger er for privatklienter nødvendig for å kunne inngå avtale med vedkommende, jf. GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav b. For **virksomhetsklienter** registreres en kontaktperson, og for kontaktpersonen registreres personopplysninger tilsvarende som for privatklienter. For virksomhetskunder bygger registreringen av kontaktopplysninger på en interesseavveining, jf. GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav f.

**Sakshåndtering:** Advokatoppdrag innebærer at vi får tilgang til personopplysninger om parter og andre personer som berøres av en sak. Slike opplysninger kan fremkomme av dokumenter klienten oversender, eller annen korrespondanse/informasjonsinnhenting i saken. Behandlingen av slike personopplysninger i forbindelse med oppdrag for virksomhetskunder er forankret i GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav f (interesseavveining), mens det for privatkunder er nødvendig for å oppfylle avtalen med vedkommende, jf. GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav b. I noen saker får vi tilgang til sensitive personopplysninger, f.eks. helseopplysninger, straffedommer, eller annen sensitiv informasjon. Behandling av slike opplysninger er hjemlet i GDPR artikkel 9 nr. 2 bokstav f (nødvendig for å fastsette, gjøre gjeldende eller forsvare et rettskrav), jf. personopplysningsloven § 11.

**Kunnskapsforvaltning:** Advokater er underlagt en straffesanksjonert taushetsplikt som følger av straffeloven § 111. Alle opplysninger som blir betrodd oss i forbindelse med et oppdrag blir håndtert konfidensielt. Men med mindre annet er avtalt, har HLTs advokater adgang til å dele opplysninger med andre medarbeidere i firmaet så langt det er nødvendig. Advokatfirmaets øvrige medarbeidere er underlagt samme taushets- og fortrolighetsplikt som advokatene. Behandlingsgrunnlaget er vår interesse i å nyttiggjøre utarbeidet kunnskap i videre rådgivning, jf. GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav f (interesseavveining).

**Klientadministrasjon.** Det opprettes egne saksmapper for oppdrag som utføres på vegne av klienten. Tid og kostnader som er påløpt på en sak registreres i vårt saksbehandlings- og faktureringsystem. For virksomhetskunder er det vi gjør i forbindelse med klientadministrasjon hjemlet i GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav f (interesseavveining), mens det for privatkunder anses som en nødvendig del av det å oppfylle avtalen med vedkommende, jf. GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav b.

**Fakturering:** Kontaktopplysninger som er mottatt fra virksomhetskunder benyttes for å merke faktura som sendes til virksomheten dersom klienten ber om dette. For privatkunder benyttes personens private postadresse for utsendelse av faktura. Behandlingsgrunnlaget er GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav f



(interesseavveining) for virksomhetskunder og GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav b (nødvendige for å oppfylle avtalen med den registrerte) for privatkunder.

**IT-drift og sikkerhet:** Personopplysninger som er lagret i våre IT-systemer vil kunne være tilgjengelige for oss eller for våre leverandører (databehandlere) i forbindelse med oppdateringer av systemer, implementering eller oppfølging av sikkerhetstiltak, feilretting eller annet vedlikehold. Behandlingsgrunnlaget er GDPR artikkel 6 nr. 1 f (interesseavveining, jf. vår legitime interesse knyttet til nevnte aktiviteter) og vår rettslige forpliktelse til å ha tilfredsstillende informasjonssikkerhet, jf. GDPR artiklene 32 og 6 nr. 1 bokstav c.

**Markedsføring:** Vi tar forbehold om å sende ut nyhetsbrev til e-postadresser som er registrert på klienter som vi løpende yter advokattjenester til, og andre som har bedt om å få nyhetsbrev. Mottakere av nyhetsbrevet kan enkelt melde seg av tjenesten ved å benytte link som er inkludert i hver enkelt henvendelse. Behandlingsgrunnlaget er GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav f (interesseavveining) der vi har mottatt e-postadressen i forbindelse med et advokatoppdrag. Dersom det foreligger et eksisterende kundeforhold vil markedsføringen skje i henhold til markedsføringsloven § 15 (3). I andre sammenhenger bygger markedsføring på samtykke fra vedkommende, jf. markedsføringsloven § 15 (1) og GDPR artikkel 6 nr. 1 a.

## 5 HVEM VI DELER PERSONOPPLYSNINGER MED

Advokater er som nevnt under punkt 4 underlagt en straffesanksjonert taushetsplikt som følger av straffeloven § 111. Vi utleverer ikke personopplysninger i andre tilfeller eller på andre måter enn dem som er beskrevet i denne personvernerklæringen, med mindre klienten eksplisitt oppfordrer til eller samtykker til dette eller utleveringen er lovpålagt.

Under utførelsen av oppdrag for klient vil personopplysninger regelmessig bli kommunisert til motparter, domstoler, forvaltning, politi mv. i den grad det er nødvendig for gjennomføring av oppdraget, eller er pålagt i lov eller i medhold av lov, og det ikke er i strid med vår taushetsplikt.

Våre leverandører av IT-tjenester vil kunne ha tilgang til personopplysninger dersom personopplysninger er lagret hos leverandøren eller på annen måte er tilgjengelig for leverandøren i henhold til kontrakten med oss. Leverandørene opptre i henhold til databehandleravtale og under vår instruks. Leverandøren kan bare benytte personopplysningene for de formålene vi har bestemt og som er beskrevet i denne personvernerklæringen.

All behandling av personopplysninger vi foretar skjer innenfor EØS-området.

## 6 LAGRING AV PERSONOPPLYSNINGER

Opplysninger lagres i 10 år etter inaktivitet i klientforholdet, jf. advokatforskriften § 4-10 jf. § 7-10. Dette omfatter saksopplysninger i den enkelte sak. Lagringen er nødvendig av hensyn både til klienten og for vår egen del, siden det i ettertid kan komme opp spørsmål eller en tvist hvor den informasjonen som er lagret på en sak igjen kan bli aktuell. Det rettslige grunnlaget er GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav f (interesseavveining, jf. den legitime interessen angitt over) og GDPR artikkel 9 nr. 2 bokstav f (fastsette, gjøre gjeldende eller forsvare rettskrav), jf. personopplysningsloven § 11.



Bokføringsloven § 13 innebærer at regnskapsmateriale må oppbevares i 5 år. Ifølge hvitvaskingsloven § 22 skal HLT oppbevare visse opplysninger i 5 år atter at kundeforholdet er avsluttet. Etter revisorloven § 5-5 skal en revisor oppbevare dokumentasjon på en betryggende måte i 10 år.

## 7 DINE RETTIGHETER

Du har rettigheter knyttet til personopplysninger om deg, jf. GDPR kapittel III. Det gjelder en del vilkår for rettighetene. Her er hovedpunkter:

**Trekke samtykke tilbake:** Dersom du har gitt samtykke til å motta nyhetsbrev fra oss, kan du når som helst trekke dette samtykket tilbake. Dersom du har samtykket til annen behandling av personopplysninger, kan du også når som helst trekke ditt samtykke tilbake med henblikk på denne behandlingen ved å rette en henvendelse til oss om dette.

**Be om innsyn:** Du har rett til innsyn i hvilke personopplysninger vi har registrert om deg, så langt ikke taushetsplikten er til hinder for dette. For å sikre at personopplysninger utleveres til rett person, kan vi stille krav om at begjæring om innsyn skjer skriftlig eller at identitet verifiseres på annen måte.

**Be om retting eller sletting:** Du kan be oss om å rette feilaktige opplysninger vi har om deg eller be oss om å slette personopplysninger. Vi vil så langt som mulig imøtekomme en forespørsel om å slette personopplysninger, men vi kan ikke gjøre dette dersom det er tungtveiende grunner for ikke å slette, for eksempel at vi må lagre opplysningene av dokumentasjonshensyn.

**Dataportabilitet:** I noen tilfeller vil du kunne ha adgang til å få utlevert personopplysninger du har oppgitt til oss for å få disse overført i et maskinlesbart format til et annet advokatfirma. Dersom det er teknisk mulig vil det i enkelte tilfeller være adgang til å få disse overført direkte til det andre firmaet.

**Klage til tilsynsmyndigheten:** Dersom du er uenig i måten vi behandler dine personopplysninger på, kan du sende inn en klage til Datatilsynet.

## 8 SIKKERHET

Vi har etablert prosedyrer for å håndtere personopplysninger på en sikker måte. Tiltakene er både av teknisk og organisatorisk art. Vi foretar jevnlig vurderinger av sikkerheten i alle sentrale systemer som benyttes for håndtering av personopplysninger, og det er inngått avtaler som pålegger leverandører av slike systemer å sørge for tilfredsstillende informasjonssikkerhet.

Tilgang til personopplysninger (og klient-/saksinformasjon) er begrenset til personell som har behov for tilgang for å utføre sine oppgaver.

Vi har vedtatt interne IT-retningslinjer, og vi foretar jevnlig opplæring av ansatte med hensyn til sikkerhet og bruk av IT-systemer.