



HLT ADVOKATFIRMA AS

ALMINNELIGE BETINGELSER

- 1 INNLEDNING
 - 1.1 Disse alminnelige betingelser gjelder, sammen med en individuell oppdragsbekreftelse, for alle oppdrag som advokater eller ansatte i HLT Advokatfirma AS, org.nr. 916 918 801, ("HLT") påtar seg eller utfører overfor firmaets klienter ("Klienten").
 - 1.2 Disse alminnelige betingelser oversendes Klienten (normalt per e-post) ved etablering av oppdraget og anses vedtatt av Klienten med mindre Klienten innen rimelig tid tilkjennegir ovenfor ansvarlig advokat at vilkårene ikke aksepteres.
 - 1.3 Med mindre annet er avtalt, vil betingelsene gjelde også ved gjentatte oppdrag for samme Klient.
 - 1.4 HLT søker å fremme klientens interesser på best mulig måte, innenfor de rammer som følger av denne oppdragsavtale, domstoloven, advokatforskriften, regler for god advokatskikk, advokatfirmaets interne saksbehandlingsrutiner, samt andre relevante regelverk.
- 2 ETABLERING OG GJENNOMFØRING AV OPPDRAGET
 - 2.1 Oppdragets beskrivelse fremgår av oppdragsbekreftelsens individuelle del (normalt inntatt i e-post) supplert av de avtaler som følger av annen muntlig eller skriftlig korrespondanse. Dersom oppdraget blir endret eller utvidet etter sakens oppstart, vil utsendt oppdragsbekreftelse gjelde for det utvidede/endrede oppdraget, med mindre annet avtales.
 - 2.2 Alle oppdrag knyttes til en ansvarlig advokat i HLT, som vil kunne få bistand fra firmaets øvrige ansatte til gjennomføringen av hele eller deler av oppdraget.
 - 2.3 I henhold til hvitvaskingsloven skal det som hovedregel foretas kundekontroll med identifikasjonskontroll. Klienten plikter å medvirke til slik identifikasjonskontroll. Det gjøres oppmerksom på at advokatfirmaet, ved mistanke om at transaksjoner har tilknytning til utbytte av straffbar handling mv., er pålagt å underrette ØKOKRIM om dette, likevel uten å underrette Klienten eller tredjepersoner.
 - 2.4 Før et oppdrag etableres, vil det bli søkt avklart om det foreligger interessekonflikt eller andre forhold som tilsier at HLT ikke kan eller bør påta seg oppdraget. Klienten plikter å bidra til slik avklaring. Den samme vurderingen gjøres i etablerte oppdrag ved nye parter inntreden i saken. Dersom hensynet til Klienten tilsier det og det finnes ubetenkelig, kan oppdraget påbegynnes før avklaringen er fullført. HLT kan i slike tilfeller måtte frasi seg oppdraget senere på grunn av dette.
 - 2.5 For best mulig å kunne fremme klientens interesser, er HLT avhengig av at Klienten fullstendig og snarest mulig gir all informasjon om sakens faktiske forhold og hvilket resultat Klienten ønsker å oppnå i saken. HLT er ikke ansvarlig for å kontrollere riktigheten av mottatt informasjon fra Klienten.
 - 2.6 Alle henvendelser til og fra motparten og dennes advokat skal avklares med eller gå gjennom advokatfirmaet. HLT og Klient skal holde hverandre gjensidig orientert om den kommunikasjon som finner sted med involverte parter.
 - 2.7 HLT gir kun juridiske råd underlagt norsk rett. Dersom ikke annet er særskilt avtalt, omfatter oppdraget ikke gjennomføring av eiendomsoppgjør (herunder overdragelse av aksjer eller selskapsandeler i eiendomsselskaper), avgivelse av legal opinions og råd knyttet til skatt eller avgift. Råd knyttet til ikke-juridiske forhold (herunder råd av kommersiell, teknisk og regnskapsmessig art) faller utenfor oppdraget.
- 3 SALÆRBEGNING, FAKTURERING OG KLIENTKONTI
 - 3.1 Med mindre annet er avtalt, er utgangspunktet for faktureringen av oppdraget den tid som er medgått til effektivt og fagmessig arbeid med oppdraget. Våre veiledende timesatser utgjør for tiden fra NOK 2 700,- til NOK 3 500,- for partner og NOK 1 900 til 2 500 for ansatt advokat. Alle timesatser er oppgitt eksklusiv merverdiavgift. HLT forbeholder seg retten til å endre timeprisene også for løpende oppdrag. Salær vil bli beregnet fra tidspunktet hvor første kontakt om saken ble etablert med Klienten og frem til saken er endelig avsluttet.
 - 3.2 Minste timeenhet er 0,25 time (15 minutter). Telefonsamtaler, e-poster og lignende avregnes normalt med minimum 0,25 time.
 - 3.3 HLT vil som hovedregel be alle nye klienter om å innbetale forskudd til dekning av løpende



- honorar og utlegg. I tillegg tas det for ethvert oppdrag forbehold om å fakturere á konto eller kreve forskuddsbetaling. HLT står fritt til å fastsette størrelsen på slike forskudd eller beløpet for á konto fakturering. Forskudd skal innbetales til angitt konto hos HLT. HLT står fritt til å benytte innestående midler til motregning, med mindre annet er skriftlig avtalt. Avregning av forskuddsbetaling vil fremgå av neste faktura. Når oppdraget er avsluttet vil overskytende forskuddsbeløp tilbakebetales til Klienten. Opptjente renter tilfaller HLT.
- 3.4 Klientkonto hos HLT er undergitt den til enhver tid gjeldende lovgivning, herunder regler for innsyn og rapportering til myndigheter. HLT står fritt til å benytte innestående klientmidler til motregning, med mindre annet er skriftlig avtalt. Opptjente renter av klientmidler tilfaller HLT med mindre annet er skriftlig avtalt.
- 3.5 Alle kostnadsestimater fra HLT er kun gitt for veiledningsformål og utgjør ikke noen fastpris eller makspris i saken og er således ikke bindende for firmaet med mindre annet er særskilt skriftlig avtalt. HLT står fritt til å revidere kostnadsestimater under sakens gang.
- 3.6 Ved endelig salærfastsettelse vil vi i tillegg utøve et skjønn hvor vi tar hensyn til arbeidets art og kompleksitet, sakens størrelse og de involverte verdier, sakens utfall, samt hvor effektivt oppdraget er utført hensett til advokatens erfaringsbakgrunn og spesialkompetanse. Salæret skal stå i rimelig forhold til oppdraget og arbeidet som er utført av advokaten og de øvrige av firmaets medarbeidere.
- 3.7 Klienten er ansvarlig for alle utlegg som påløper under oppdraget, herunder men ikke begrenset til rettsgebyr og andre gebyrer, registreringskostnader, databasesøk, utskrifter, attester, omkostninger til tredjemenn (herunder, men ikke begrenset til, sakkyndige vitner, voldgiftsdommere, eksperter og eksterne advokater) samt enhver annen omkostning som påløper ved en rettslig prosess. Utgifter til kopiering, kurer tjenester og særlige sekretærtjenester vil faktureres Klienten. I tillegg vil alle utgifter i forbindelse med reisevirksomhet, herunder bevertning, bli fakturert klient.
- 3.8 Klienten er ansvarlig for motpartens saksomkostninger hvis de blir ilagt. Saksomkostninger vil ofte, men ikke alltid, kunne belastes den part som ikke får medhold. HLTs salærkrav mot Klienten begrenses ikke av at Klienten blir tilkjent mindre i erstatning for saksomkostninger enn salærkravets pålydende eller at motpart ikke kan eller vil betale ilagte saksomkostninger.
- 3.9 Lovmessige begrensninger i Klientens adgang til å kreve erstattet kostnader til rettshjelp fra motparten begrenser ikke advokatfirmaets salærkrav mot Klienten. Slike begrensninger er fastsatt blant annet ved saker for forlikrådet og i småkravsprosess. I en rettsak vil HLT kunne kreve et kostnadsbeløp fra motparten som avviker fra det beløpet som faktureres Klienten. Klienten er uavhengig av dette ansvarlig for dekning av HLT sitt fulle salær.
- 3.10 Dersom det er flere klienter i samme oppdrag er klientene solidarisk ansvarlige for salær og utlegg knyttet til oppdraget. Dette gjelder uavhengig av om salær eller utlegg av praktiske grunner faktureres eller har vært fakturert en eller flere av klientene.
- 3.11 Dersom HLT har mottatt instruksjon fra Klienten i egenskap av agent eller representant for en annen part som HLT representerer, vil Klienten være solidarisk ansvarlig med slik annen part for betaling av alle salær og utlegg i saken.
- 3.12 Med mindre annet er skriftlig avtalt, vil HLT fakturere Klienten månedlig. Sammen med faktura vil det følge spesifisert oversikt over utført arbeid, utlegg mv. Faktura skal betales innen 10 dager dersom ikke annet er oppgitt.
- 3.13 Alle omkostninger og utlegg som advokatfirmaet forskutterer, vil bli fakturert sammen med krav på salær. Advokattjenester er pålagt merverdiavgift med 25% både hva gjelder salær og utlegg. Utlegg pådratt i fremmed valuta vil faktureres etter vekslingskursen på tidspunktet utlegget er foretatt eller på datoen for faktura.
- 3.14 Ved forsinket betaling påløper forsinkelsesrente i henhold til forsinkelsesrentelovens bestemmelser. Alle kostnader knyttet til betalingspåminnelser og andre inndrivelseskostnader vil bli belastet Klienten.
- 3.15 Faktura som er forfalt og ubetalt utgjør et særlig tvangsgrunnlag, jf. tvangsfullbyrdelsesloven § 7-2 (f). Dette innebærer at fakturaen som sådan er tilstrekkelig grunnlag for å begjære utlegg.
- 4 EKSTERN DEKNING AV SALÆR
- 4.1 I henhold til lov om fri rettshjelp kan det for visse saker gis rett til advokatbistand som dekkes av det offentlige (fri rettshjelp). Noen sakstyper



- kvalifiserer alltid for fri rettshjelp, mens andre sakstyper forutsetter at Klienten ikke har inntekt eller formue over henholdsvis NOK 246 000,- (enslige), NOK 369 000,- (ektepar, registrerte partnere, mv.) og NOK 100 000,- (nettoformue). Fylkesmannen kan i visse tilfelle gjøre unntak fra grensene. Nærmere informasjon om fri rettshjelp kan fås hos Fylkesmannen eller ved vårt kontor. Klienten oppfordres til å ta spørsmålet om fri rettshjelpsdekning opp med ansvarlig advokat for en konkret vurdering.
- 4.2 Klientens eventuelle rettshjelpsforsikring, innboforsikring, reiseforsikring eller andre forsikringsordninger kan dekke kostnader til advokatbistand i visse sakstyper, avhengig av vilkårene i forsikringsavtalen. Klienten plikter å gi advokatfirmaet de nødvendige opplysninger for en vurdering av forsikringsavtalens dekningsomfang. Klienten er selv ansvarlig for eventuell egenandel eller mellomlegg mellom advokatfirmaets salærkrav og det beløp forsikringsselskapet dekker.
- 5 ADVOKATFIRMAETS ANSVAR
- 5.1 Advokatfirmaet er ansvarlig i henhold til alminnelige regler om advokaters profesjonsansvar og er dekket av den lovpålagte sikkerhetsstillelse for utøvelse av advokatvirksomhet, som gjelder uten geografisk begrensning.
- 5.2 Ansvar for ethvert tap i anledning oppdraget er begrenset i art og omfang til det beløp HLTs gjeldende ansvarsforsikring til enhver tid dekker.
- 5.3 HLT er ikke ansvarlig for indirekte tap, herunder tapt fortjeneste eller tapte fortjenestemuligheter.
- 5.4 HLT er ikke ansvarlig for feil begått av rådgivere, konsulenter, eksperter, utenlandske advokater eller andre tredjeparter som HLT har henvist til eller for underleverandører som HLT etter avtale med Klienten har overlatt deler av oppdragsutførelsen til, selv om de er valgt og/eller instruert av HLT på Klientens vegne.
- 5.5 Advokatfirmaet er ikke ansvarlig for tap som følge av at sakens resultat ikke samsvarer med den vurdering advokatfirmaet på forhånd har gitt av sakens mulige utfall.
- 5.6 Advokatfirmaet er ikke ansvarlig for tap av forvaltede klientmidler som følge av konkurs eller andre forhold på bankens side. Advokatfirmaet gjør oppmerksom på at bankenes sikringsfond ikke garanterer for mer enn 2 millioner kroner i innskudd pr innskyter (advokatfirma) pr. bank. Kun ved særskilt avtale om det vil advokatfirmaet treffe tiltak som kan øke graden av garantidekning for Klientens midler.
- 5.7 Klienten taper sin rett til å gjøre krav gjeldende dersom Klienten ikke uten ugrunnet opphold etter at Klienten oppdaget eller kunne ha oppdaget kravgrunnlaget, gir ansvarlig advokat skriftlig reklamasjon.
- 6 BEHANDLING AV INFORMASJON
- 6.1 Advokater i HLT har forbud mot rettstridig å røpe betrodde hemmeligheter. I tillegg plikter advokatene også å behandle opplysninger utover dette fortrolig. I visse lovbestemte tilfeller gjelder unntak fra taushets- og fortrolighetsplikten.
- 6.2 Med mindre noe annet er avtalt, har advokatfirmaets advokater adgang til å dele opplysningene med andre medarbeidere i firmaet så langt det er nødvendig. Advokatfirmaets øvrige medarbeidere er underlagt den samme taushets- og fortrolighetsplikt som advokatene.
- 6.3 I den grad det er nødvendig for oppfyllelse av oppdraget samtykker Klienten til at frivillig avgitte personopplysninger, herunder også sensitive personopplysninger, behandles av advokatfirmaet i samsvar med personopplysningsloven. Opplysningene vil kun bli meddelt andre parter, som motparter, rådgivere, samarbeidspartnere, domstol og offentlige organer, i den grad dette er i samsvar med oppfyllelsen av oppdraget. Klienten har rett til innsyn i og informasjon om de behandlede opplysninger, samt adgang til å kreve retting av mangelfulle opplysninger. Behandlingsansvarlig etter personopplysningsloven er advokatfirmaets styre og ved spørsmål om vår behandling av personopplysninger kan ansvarlig advokat kontaktes.
- 6.4 Advokatfirmaet gjør oppmerksom på at elektronisk datakommunikasjon (e-post, fax, mv) generelt lider av svakheter som innebærer at uvedkommende under gitte forutsetninger kan få innsyn i kommunikasjonen. I den grad konfidensialitet er nødvendig, vil det kunne treffes sikringstiltak (herunder kryptering og sladding) for å hindre uautorisert innsyn i slik kommunikasjon. Som et moment i vurderingen om konfidensialitet er nødvendig, vil vektlegges Klientens sending av usikret elektronisk informasjon til advokatfirmaet. HLT benytter e-post som kommunikasjonsform. Dersom



Klienten har motforestillinger til at taushetsbelagte opplysninger sendes per e-post må HLT umiddelbart få beskjed om dette.

65 HLT forbeholder seg rett til å sende ut e-post Klienter med invitasjon til foredrag/seminarer, nyhetsbrev el., jf. markedsføringsloven § 15. Om ønskelig Klienten når som helst reservere seg mot slike henvendelser.

66 HLT har opphavsrett til alle dokumenter o.l. som utarbeides i forbindelse med oppdraget.

6.7 Advokatfirmaet er pålagt å lagre visse dokumenter og opplysninger etter oppdragets avslutning. Advokatfirmaet kan oppbevare kopi også av øvrige saksdokumenter etter oppdragets avslutning, innenfor de rammer som følger av lovverket. Kopier kan utleveres mot vederlag.

7 KLAGE

7.1 Dersom klienten er misfornøyd med utførelsen av oppdraget eller salærberegningen, oppfordres Klienten til straks å ta dette opp med ansvarlig advokat eller daglig leder. Advokatfirmaet vil umiddelbart vurdere de påklagede forhold.

7.2 Advokatforeningens disiplinærutvalg behandler klager over at advokaten skal ha opptrådt i strid med regler for god advokatskikk eller skal ha krevd for høyt salær. Klagen må som hovedregel fremsettes innen seks måneder etter at klageren ble kjent med eller burde ha blitt kjent med det forhold klagen bygger på. Disiplinærutvalgene har kompetanse til å gi kritikk, irettesettelse og advarsel til advokaten, og til å redusere salærkravet mot Klienten. Disiplinærutvalgenes beslutning kan påklages til Disiplinærnemnden. Mer informasjon kan gis ved henvendelse til Advokatforeningens sekretariat eller på www.advokatenhjelperdeg.no.